WorldHotels™

IL PROGRAMMA PLANNERS ADVANTAGE

TERMINI E CONDIZIONI

Planners Advantage è un programma di raccolta punti di WorldHotels™ dedicato agli organizzatori di meeting, eventi e gruppi.

COME PARTECIPARE AL PROGRAMMA

La partecipazione al programma Planners Advantage è soggetta alla compilazione del form accessibile alla pagina dedicata https://www.bestwestern.it/plannersadvantage/default.asp

Per partecipare è necessario essere iscritti al programma fedeltà Best Western Rewards. L'iscrizione è gratuita e permette di ricevere vantaggi e benefit dedicati, consultabili in modo dettagliato alla pagina BW Rewards: raccogli punti col programma fedeltà | Best Western

L'iniziativa è valida anche per i soci iscritti al programma fedeltà WorldHotels Rewards.

L'iscrizione a Planners Advantage permette inoltre di accedere fin da subito al livello Elite Diamond e usufruire pertanto dei benefit dedicati.

Per consultare il regolamento del programma BW Rewards, clicca su https://www.bestwestern.it/best-western-rewards/programma/Regolamento-Best-Western-Rewards.pdf

COME FUNZIONA IL PROGRAMMA

L'organizzatore del meeting/evento riceve due (2) punti nell'ambito del programma Best Western Rewards per ogni dollaro (1) speso. I punti vengono calcolati sulle spese applicabili e accreditati dalla struttura al termine di un evento idoneo.

Ogni organizzatore può ottenere un massimo di trentamila (30.000) punti per ogni evento idoneo.

Al posto dei punti, è possibile scegliere di ricevere uno sconto di $25,00 sull'account master, equivalente a 5.000 punti accumulati per l'evento idoneo. È possibile avere uno sconto massimo di $150,00 per ogni evento idoneo (equivalente a un totale di 30.000 punti)

In caso di intermediario terzo, anche quest'ultimo guadagna due (2) punti per ogni dollaro (1) speso, iscrivendosi al programma BW Rewards e aderendo a Planners Advantage, prima dell'avvenuta prenotazione dell'evento idoneo.

Se il calcolo per la conversione in punti genera un risultato con valore decimale, il sistema arrotonderà per eccesso tale valore ad un numero intero.

Al fine di calcolare i punti per le spese applicabili in valute diverse dal dollaro americano, BW, prima di tutto, convertirà l'importo da pagare in dollari americani usando un tasso di cambio che viene determinato da BW almeno una volta all'anno e a sua esclusiva discrezione, ma sulla base di tassi di conversione pubblicati ufficialmente, quindi calcolerà i punti in base all'importo del pagamento convertito.

Tutte le tasse imposte sui punti o su altri vantaggi legati a Planners Advantage sono a carico dell'utente.

L'assegnazione dei punti verrà effettuata dal singolo hotel, una volta che l'evento sarà terminato.

EVENTI IDONEI

Gli eventi considerati idonei alla raccolta punti sono:

- Meeting con prenotazione di sale
- Meeting con sale + servizi F&B (l'hotel può decidere se dare i punti anche in caso di servizi F&B in outsourcing)
- Meeting con sale + F&B + camere (senza numero minimo di allotment)
- Gruppi (almeno 8 camere di allotment).

Gli eventi idonei non includono: (i) prenotazioni di camere, effettuate in modalità diverse da quelle previste dal regolamento (ii) prenotazioni di camere gratuite, (iii) riunioni gratuite o spese per riunioni (iv) eventi precedentemente concordati all'adesione al programma.

I partecipanti agli eventi, se iscritti al BW Rewards o WH Rewards, non guadagnano punti per i propri soggiorni qualora gli importi delle singole camere vengano saldati tramite un Master Account.

Più eventi o riunioni organizzati dallo stesso organizzatore nella stessa data presso lo stesso hotel aderente vengono conteggiati come un unico evento idoneo.

Dato che non tutti gli hotel partecipano a Planners Advantage, si consiglia di consultare la lista degli aderenti nella pagina dedicata o contattare direttamente le strutture.

SPESE APPLICABILI

Le spese applicabili sono quelle relative al costo delle camere (legate all'evento o al gruppo), all'affitto di sale e spazi per riunioni e al servizio F&B (Se quest'ultimo è in outsourcing, l'hotel può decidere di non considerarlo una spesa idonea). Le

spese idonee di ogni evento dovranno essere riportate in un unico Master Account.

Le spese applicabili non includono tasse, mance, commissioni per il servizio, costi di cancellazione, costi per danni, spese di venditori o fornitori esterni (neanche qualora tali costi di venditori o fornitori esterni siano indicati nel contratto dell'evento o inclusi nell'account master dell'evento idoneo), camere gratuite, accrediti per eventi/riunioni o programmi speciali che prevedono sconti, eventuali spese aggiuntive dei partecipanti, inclusi pasti e bevande individuali o altre spese.

Nel caso in cui il numero di pernottamenti, i costi per l'affitto delle sale riunioni e/o le spese per i servizi F&B effettivamente utilizzati durante un evento idoneo siano diversi dal numero di pernottamenti, dai costi per l'affitto delle sale riunioni e/o dalle spese F&B stabiliti nel contratto dell'evento idoneo, l'assegnazione dei punti dipenderà dal numero di pernottamenti, dai costi per l'affitto delle sale riunioni e/o dalle spese per cibi e bevande effettivamente sostenuti.